

Directeur/Directrice **(Temps partiel (4/5) / secteur non-marchand)**

Organisation

Notre cliente est une ASBL située en région bruxelloise, fondée en 2014 et qui a pour mission d'offrir une première expérience de vie en colocation à des jeunes adultes en situation de handicap léger. Ses maisons sont conçues comme des lieux de passage permettant aux habitants de progresser à leur rythme vers l'autonomie.

Mission

Sous la supervision de l'organe d'administration (OA), le Directeur / la Directrice assure la gestion journalière de l'association et met en œuvre les décisions et orientations définies par l'organe d'administration dans le respect des objectifs, de la mission et des valeurs de l'association. Il ou elle veille à offrir aux habitants un environnement sécurisant, bienveillant et propice au développement de leur autonomie.

Principales responsabilités :

- **Ressources humaines, notamment :**
 - Assurer l'animation opérationnelle des équipes en collaboration avec la responsable des maisons.
 - Suivi des admissions et du programme d'accompagnement des habitants
 - Veiller à la gestion administrative des équipes en lien avec le secrétariat social, et au respect de la législation sociale.
 - Gestion des formations, évaluations et recrutements.
 - Veiller à un environnement de travail sain et harmonieux.
- **Gestion administrative, comptable et juridique, notamment :**
 - Assurer le suivi des dossiers administratifs liés à chaque maison.
 - Rédaction des rapports réguliers destinés aux membres de l'OA.
 - Assurer la réception des loyers, les paiements et la tenue de la comptabilité avec le support d'un comptable externe.
 - Elaboration et suivi du budget.
 - Gestion des subsides.
 - Suivre la législation applicable à l'ASBL et veiller au respect des réglementations, notamment en matière de RGPD.
- **Relations extérieures, communication et mécénat, notamment :**
 - Représenter l'association auprès des familles des habitants, des autorités et des pouvoirs subsidiaires.
 - Développer les relations avec divers partenaires et groupements professionnels liés aux activités de l'ASBL.
 - Assurer une communication efficace entre les équipes internes et en externe (site internet, réseaux sociaux, ...).
 - Mise en œuvre d'une étude d'impact sociétal, économique et humain de l'ASBL, afin de stimuler le mécénat privé et l'intérêt des pouvoirs publics.
 - Répondre aux appels à projet émanant de la Fondation Roi Baudouin.
- **Entretien et sécurité des bâtiments**
 - Assurer la gestion des maisons pour qu'elles répondent aux normes de sécurité et à l'épanouissement des habitants.
 - Organiser les travaux de maintenance, superviser la gestion des stocks et du matériel.

Profil du/de la candidat(e)

- Formation supérieure, idéalement en management ou en science humaines.
- Expérience probante dans un poste similaire de direction, de préférence dans le secteur social / non-marchand.
- Leader bienveillant(e), capable d'écoute et d'empathie, à même de fédérer l'équipe en adhérant pleinement à la mission et aux valeurs de l'association.
- Esprit responsable, rigoureux et organisé, apte à travailler de manière autonome.
- Très bonnes capacités relationnelles et de communication, à même d'interagir efficacement avec une grande diversité d'interlocuteurs et d'assurer une bonne collaboration avec l'organe d'administration.

Les candidatures sont à transmettre par email avec un CV et de préférence un bref message de motivation à l'adresse suivante : jmlucas963@gmail.com. Discretion assurée.